

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD DE PLAZA DE LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL REMEDIOS MONTANER

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Del 25 de Abril al 8 de Mayo 2017

1. Solicitud de admisión debidamente cumplimentada.
2. Un recibo de agua, luz, o teléfono o contrato de alquiler.
3. Fotocopia completa de la declaración de la Renta 2015 o certificado de no tener obligación de presentarla, tanto del padre como de la madre o tutores legales.
4. Autorización para que la Administración educativa obtenga confirmación de los datos a través de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
5. Fotocopia del DNI padre, madre o tutor legal.
6. Fotocopia del libro de familia de todos los miembros.
7. Volante de inscripción padronal donde consten todos los miembros de unidad familiar.
8. Declaración de estar al corriente en el pago de sus tributos, optando en el caso de que tras la comprobación municipal, tuviese alguna deuda, por su fraccionamiento, junto con la orden de domiciliación bancaria para el pago de los recibos de la Escuela Infantil.
9. Fotocopia tarjeta SIP del menor.
10. Informe médico escolar

En su caso:

11. En el caso que se presente contrato de alquiler, deberá acreditarse que se ha efectuado el correspondiente depósito de fianza (modelo 805 o 806)



12. Minusvalía del alumno o alumna, padres o hermanos: Certificado o tarjeta acreditativa de persona con discapacidad de la Consellería de Bienestar Social.
13. Padres, madres o tutores y hermanos/as que reciban una pensión de incapacidad permanente en el grado total, absoluta o gran invalidez y los y las pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente: certificado o documento acreditativo de dicha condición.
14. Familia numerosa: título de familia numerosa.
15. Familia monoparental: título de familia monoparental expedido por la consellería competente en materia de familia.
16. En caso de estar desempleado se acreditará mediante certificado del centro SERVEF correspondiente, haciendo constar si cobra o no prestación, así como fotocopia del DARDE actualizado. (no da puntuación)
17. En caso de NO RESIDIR en Alfatar pero sí trabajar en esta localidad, se aportará : los trabajadores por cuenta ajena certificado emitido por la empresa donde se acredite la relación laboral y el domicilio del centro de trabajo y trabajadores por cuenta propia aportando la declaración censal de alta, modificación y baja en el censo de empresarios, profesionales y retenedores (modelo 036 o 037)
18. Protección a la maternidad, en el caso de madres en gestación, certificado médico acreditativo del embarazo expedido por el colegiado médico del Centro Público de Salud que corresponda a la mujer gestante, y caso de no ser legalmente posible esta opción, por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente, en el que haga constar el estado y la semana de gestación de la mujer. En este caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener certificado médico del centro público de salud y el motivo de la misma.

La entrega de solicitudes y documentación será del 25 de Abril al 8 de Mayo de 2017 en las oficinas de Servicio de atención Ciudadana SAC.

HORARIO: Mañanas: Lunes a Viernes: 9h - 14:30h.

Tardes: Martes y Jueves: 16h - 19h.

AMB LA MARCA D'AQUESTA CASELLA, EXPRESSO EL MEU CONSENTIMENT POSITIU, LLIURE, INEQUÍVOC, INFORMAT I EXPLÍCIT PER AL TRACTAMENT DE LES MEVES DADES PERSONALS EN ELS TERMES INDICATS EN LA CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES.

CON LA MARCA DE ESTA CASILLA, EXPRESO MI CONSENTIMIENTO POSITIVO, LIBRE, INEQUÍVOCO, INFORMADO Y EXPLÍCITO PARA EL TRATAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES EN LOS TÉRMINOS INDICADOS EN LA CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Excim. Ajuntament d'Alfajar
Finalidad	Gestió de la sol·licitud presentada per l'interessat
Legitimación	Consentiment de l'interessat
Destinatarios	No es cediran dades a tercers, excepte obligació legal
Derechos	Accedir, rectificar y suprimir les dades, així com altres drets, tal i com s'explica en la informació adicional.
Información Adicional	Pot consultar la informació adicional i detallada sobre protecció de Dades a la nostra pàgina web: http://www.alfajar.es/protecciondatos

Información básica sobre protección de datos	
Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Alfajar
Finalidad	Gestión de la solicitud presentada por el interesado
Legitimación	Consentimiento del interesado
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de Datos en nuestra página web: http://www.alfajar.es/protecciondatos